

**Protokoll über die SchuLA - 5/2021-2026. Sitzung des Schulausschusses  
am 09.11.2023 von 18:10 Uhr bis 18:46 Uhr in Harpstedt, Hotel "Zur Wasserburg"**

<b>Teilnehmerliste</b>		Anwesend von	bis	Bemerkung
Bielefeld, Vanessa	stellvertr. Vorsitzende/r	18:10	18:46	
Greszik, Heinz-Jürgen	stellv. Mitglied	18:10	18:46	für RM Kamp
Bokelmann, Horst	Stellv. Mitglied	18:10	18:46	für RM Groen
Brinkmann, Bettina	Mitglied	18:10	18:46	
Brinkmann, Petra	Mitglied	18:10	18:46	
Elternvertreter/in, Blanken, Morticisa-Luana	Mitglied	18:10	18:46	
Hoffmann, Matthias	Mitglied	18:10	18:46	
Kolb, Irene	Mitglied	18:10	18:46	
Lehrervertreter/in, Halling, Hinerk	Mitglied	18:10	18:46	
Meyer, Sönke	Mitglied	18:10	18:46	
Post, Hartmut	Mitglied	18:10	18:46	
Ranke, Rolf	Mitglied	18:10	18:46	
Schülervertreter/in, Khalel, Kiwan	Mitglied	18:10	18:46	
Wachholder, Stefan	Mitglied	18:10	18:46	
Nagel, Yves	Verwaltung	18:10	18:46	
kleine Kruthaup, Frank	Protokollführer/in	18:10	18:46	
Mörking, Etta	Gast	18:10	18:46	OBS Harpstedt
Schilberg, Woldemar	Gast	18:10	18:46	GS Harpstedt

## TAGESORDNUNG

### I. Öffentliche Sitzung:

1.	Eröffnung der Sitzung
1.1.	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Ausschussmitglieder
1.2.	Feststellung der Beschlussfähigkeit
1.3.	Feststellung der Tagesordnung
1.4.	Genehmigung des Protokolls v. 12.10.2023
2.	Bericht des Samtgemeindebürgermeisters
3.	Einwohnerfragestunde
4.	Pflichtenbelehrung der hinzugewählten Mitglieder im Schulausschuss BV SG 53/2023 - 2
5.	Stellungnahme der Schulleiterin der OBS zur Schulausschusssitzung vom 12.10.2023
6.	Haushalt 2024 hier: Beratung der Haushaltsansätze "Schulen" im Zuständigkeitsbereich dieses Ausschusses
7.	Anfragen und Anregungen
8.	Einwohnerfragestunde

### SITZUNGSERGEBNIS:

#### In öffentlicher Sitzung

<b>1. Eröffnung der Sitzung</b>
---------------------------------

Die stellv. AV Bielefeld eröffnet die 5.Sitzung des Schulausschusses um 18:10 Uhr und begrüßt die Anwesenden, insbesondere Verwaltungsvertreter, Vertreter der Schulen und die Presse.

<b>1.1. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Ausschussmitglieder</b>
--

Die stellv. AV Bielefeld stellt die ordnungsgemäße Ladung und die anwesenden Ausschussmitglieder fest.

<b>1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit</b>
---

Die stellv. AV Bielefeld stellt die Beschlussfähigkeit fest.

<b>1.3. Feststellung der Tagesordnung</b>
---

Frau Etta Mörking, Schulleiterin der OBS, möchte zur letzten Schulausschusssitzung vom 12.10.2023 und den daraus resultierenden Berichterstattungen in der örtlichen Presse eine Mitteilung gegenüber dem heutigen Schulausschuss abgeben. Die Tagesordnung soll daher um einen Tagesordnungspunkt 5 – Stellungnahme der Schulleiterin der OBS zur Schulausschusssitzung vom 12.10.2023 ergänzt werden. Die TOP 5 bis 7 werden insoweit zu TOP 6 bis 8.

Die stellv. AV Bielefeld stellt die Tagesordnung mit dieser Ergänzung und einstimmigem Votum der Ausschussmitglieder fest.

<b>1.4. Genehmigung des Protokolls v. 12.10.2023</b>
--

Das Protokoll vom 12.10.2023 wird einstimmig mit 3 Enthaltungen genehmigt.

<b>2. Bericht des Samtgemeindebürgermeisters</b>
--

./.

<b>3. Einwohnerfragestunde</b>
--------------------------------

Die Einwohnerfragestunde findet statt. Fragen werden nicht gestellt.

<b>4. Pflichtenbelehrung der hinzugewählten Mitglieder im Schulausschuss BV SG 53/2023 - 2</b>
--

SGBM Nagel nimmt die Pflichtenbelehrung von dem anwesenden Schülervertreter Kiwan Khalel per Handschlag vor.

<b>5. Stellungnahme der Schulleiterin der OBS zur Schulausschusssitzung vom 12.10.2023</b>
--

Schulleiterin Mörking nimmt Bezug auf die Schulausschusssitzung vom 12.10.2023 und die daraus resultierende Berichterstattung in der örtlichen Presse. Urlaubsbedingt konnte sie an der Sitzung nicht teilnehmen und war im Nachhinein erstaunt über die negativen Ausführungen in der Presse zur Situation der OBS, die ein völlig falsches Bild darstellen. Es müsse Zielsetzung sein, mit der OBS zu reden und nicht über die OBS. Sie sprach eine Einladung an den Schulausschuss aus, die OBS zu besuchen, um sich zu überzeugen, welch engagiertes Lehrerkollegium dort tätig sei und welche guten Maßnahmen dort (mit den Schülerinnen und Schülern) umgesetzt würden. Am 06.11.2023 hätte sich auch schon MdL Thore Güldner hiervon ein Bild machen können. Mit diesem Besuch des Schulausschusses könne die einseitige Berichterstattung aufgehellt werden.

SGBM Nagel ergänzt, dass nach zwischenzeitlichen Feststellungen der Samtgemeinde der Rückgang der Schülerzahl an der OBS nicht mit einem (vermuteten) vermehrten Wechsel der Grundschüler an die Realschule Wildeshausen in Zusammenhang stehe. Mit dem Wechsel in das Schuljahr 2023/2024 sind lediglich 4 Schüler(innen) zur Realschule Wildeshausen gewechselt.

<b>6. Haushalt 2024</b> <b>hier: Beratung der Haushaltsansätze "Schulen" im Zuständigkeitsbereich dieses Ausschusses</b> <b>BV SG 57/2023</b>
---

Samtgemeindekämmerer kl. Kruthaup knüpft an die Ausführungen im Finanzausschuss vom 02.11.2023 an. Kurz stellt er nochmals die Gesamtsituation im Entwurf des Ergebnis- und Finanzhaushaltes dar. Anhand der übersandten Unterlagen zu den Teilhaushalten werden die beabsichtigten nennenswerten Veränderungen dazu dargestellt, insbesondere im Bereich der gemeindlichen Unterhaltungsmaßnahmen bei der Grundschule (u. a. Brandschutztüren, Eingangsstufen Altbau, Erneuerung Hausanschluss mit UVT, Sanierung Lehrer-WC, Rampe für barrierefreien Zugang, weitere kleinere Maßnahmen) und auch bei der Oberschule (u.a. Erneuerung ELA-Anlage und UVT-Ost, Außentürelemente, weitere kleinere Maßnahmen).

Ferner werden die vorgesehenen Investitionsmaßnahmen 2024 und der Folgejahre angesprochen. Im Anschluss schließt sich eine kurze Diskussion zu den Investitionsvorhaben an. RM Hoffmann spricht an, die Erneuerung der WC-Anlagen im Südflügel der Grundschule bereits in 2024 mit vorzunehmen. RM Ranke sieht hier logistische Probleme, wenn beide WCs in einem Jahr erneuert werden. SGBM Nagel weist darauf hin, dass in 2024 hauptsächlich sicherheitsrelevante Dinge aufgegriffen werden. RM Meyer hält den vorhandenen Zustand für ärgerlich und zwingend abänderungsbedürftig. Unabhängig davon solle aber an einer Aufteilung auf 2 Jahre festgehalten werden. Auch damit ist absehbar, dass die Schulen baldmöglichst wieder gut ausgestattet und sicher und ordentlich ausgerüstet sind.

RM Ranke hält die Erneuerung des Gebäudes für vorrangig und die Überdachung der Fahrradständer für nicht prioritär, so dass über eine Verschiebung dieser Maßnahme in der Finanzplanung nachgedacht werden sollte. Samtgemeindekämmerer kl. Kruthaup ergänzt, dass im Zusammenhang mit dem Haushalt 2025 dann zu gegebener Zeit über eine Verschiebung in der Zeitplanung entschieden werden kann. Der vorhandene Haushaltsansatz aus 2023 sollte vorerst als entsprechender Haushaltsausgaberest in das Jahr 2024 übernommen werden, um auch weiterhin für 2025 zur Verfügung zu stehen.

Einstimmig wird im Anschluss folgende Empfehlung ausgesprochen:

**Den Ansätzen wird zugestimmt.**

<b>7. Anfragen und Anregungen</b>
-----------------------------------

**RM Hoffmann** knüpft an den letzten Schulausschuss an. Zwischenzeitlich ist auch klaggestellt, dass die OBS an dem „Runden Tisch“ teilnehmen wird. SGBM Nagel ergänzt, dass nach den Haushaltsberatungen dieses Thema von der Samtgemeinde aufgegriffen wird. **Schulleiter Schilberg**, GS, ergänzt, dass ein Treffen mit der OBS (siehe vorherige Ausführungen von Frau Mörking) Priorität habe. Im Anschluss wäre es sinnvoll, die Einrichtung des „Runden Tisches“ anzustoßen. **Schulleiterin Mörking**, OBS, unterstützt die Durchführung von zwei getrennten Veranstaltungen. **RM Petra Brinkmann** merkt zu den Ausführungen von Schulleiterin Mörking an, dass eine Pressedarstellung nicht immer die Wirklichkeit wieder gibt. Durch ihre Zeit als Schulleiternratsvorsitzende an der OBS kann sie nur Positives darüber berichten. Die gute Arbeit der OBS wird durch einzelne Meinungen ungerechtfertigt in ein negatives Licht gerückt.

<b>8. Einwohnerfragestunde</b>
--------------------------------

Die Einwohnerfragestunde findet statt. Fragen werden nicht gestellt.

Die stellv. AV Bielefeld schließt die Sitzung um 18:46 Uhr.

Harpstedt, 14.11.2023

(Vanessa Bielefeld)  
Stellv. Ausschussvorsitzende

(Yves Nagel)  
Samtgemeindebürgermeister

(Frank kl. Kruthaup)  
Protokollführer