

Ausschuss für Bildung, Jugend und Sport  
der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Blankenfelde-Mahlow, 05.10.2023

## NIEDERSCHRIFT

### über die 5. Sitzung (öffentlicher Teil) des Ausschusses für Bildung, Jugend und Sport der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

**Sitzungsdatum:** Dienstag, den 05.09.2023  
**Sitzungszeit:** 19:06 Uhr bis 21:36 Uhr  
**Sitzungsort:** Verwaltungsgebäude - Sitzungssaal  
 Blankenfelde-Mahlow, OT Dahlewitz, Zülowstraße 12

#### **Teilnehmer:**

#### **anwesend**

---

##### **Ausschussvorsitzende**

Frau Katja Grassmann

##### **Mitglieder des Ausschusses**

Frau Sabine Harding

Frau Claudia Heine (*Fraktion CDU*)

Frau Wiebke Knake

Herr Alexander Korsch (*Fraktion BAM/FDP*)

Herr Marcel Lietsch

Herr Michael Pfahler

Frau Sylvia Püschel

Herr Matthias Stefke (*Fraktion BVB/Freie Wähler*)

Frau Angelika Tepper

*stellv. für Herrn Trebus (Fraktion CDU)*

*ab 20:22 Uhr*

*stellv. für Herrn Lietsch (Fraktion BAM/FDP)*

*ab 19:36 Uhr*

*per Video*

*bis 19:17 Uhr*

*stellv. für Herrn Buch (Fraktion BVB/Freie Wähler)*

*bis 20:58 Uhr*

##### **Sachkundiger Einwohner**

Herr Johannes Eiser

Frau Bärbel Krügener

Frau Nathalie Lepert

Herr Andreas Meyer-Penningh

##### **Verwaltung**

Frau Marion Dzikowski

Frau Konstanze Luck (*Protokollantin*)

Herr Michael Schwuchow

*Fachamtsleitung Kommunalservice*

*SB Kommunaler Sitzungsdienst*

*Bürgermeister*

#### **nicht anwesend**

---

Herr Andreas Buch

*entschuldigt*

Frau Susan Gutperl

Herr Denny Jäkel

*entschuldigt*

Herr Björn Markus

*entschuldigt*

Herr Robert Trebus

*entschuldigt*

---

**Ursprüngliche Tagesordnung:**

siehe Anlage 1

**Beschlossene Tagesordnung:****A. Öffentlicher Teil**

- TOP 1: Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung  
 TOP 2: Feststellung der Tagesordnung der Sitzung  
 TOP 3: Einwendungen gegen die Niederschriften (öffentlicher Teil) der 3. Sitzung vom 16.05.2023 und der 4. Sitzung vom 13.06.2023  
 TOP 4: Informationen der Ausschussvorsitzenden und der Verwaltung - Kitaneubau Dahlewitz  
 TOP 5: Anfragen der Ausschussmitglieder  
 TOP 6: Anfragen der Einwohner  
 TOP 7: Bericht zur Bibliothek  
 TOP 8: Bestandserfassung Sportstätten und Fortschreibung der Sportstättenkonzeption – Abstimmung zum weiteren Verfahren  
 TOP 9: Übersicht zur Sportförderung und Novellierung der Sportförderrichtlinie – Abstimmung zum weiteren Verfahren  
 TOP 10: Beratung der Kennzahlen für den Haushalt  
 TOP 11: Genehmigung der Teilnahme der Verwaltungsmitarbeiter am nichtöffentlichen Teil der Sitzung

TOP 1.	Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
--------	---

*Zu Beginn der Sitzung sind 8 Mitglieder des Ausschusses anwesend.*

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest.

TOP 2.	Feststellung der Tagesordnung der Sitzung
--------	---

Herr Stefke fragt nach dem weiteren Vorgehen zum Antrag der Fraktion BVB/Freie Wähler // Buddelkästen in der Gemeinde mit Schattenspendern schützen.

Die Vorsitzende antwortet, dass der Antrag zu spät eingereicht wurde und auf die nächste Tagesordnung kommt.

**Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt.**

TOP 3.	Einwendungen gegen die Niederschrift (öffentlicher Teil) der 3. Sitzung vom 16.05.2023 und der 4. Sitzung vom 13.06.2023
--------	--

**Gegen die Niederschriften (öffentlicher Teil) der 3. Sitzung vom 16.05.2023 und der 4. Sitzung vom 13.06.2023 erheben sich keine Einwände.**

TOP 4.	Informationen der Ausschussvorsitzenden und der Verwaltung - Kitaneubau Dahlewitz
--------	---

Die Vorsitzende informiert über drei Termine:

- 08.09. und 09.09.2023 Ausbildungsmesse im Südringcenter Rangsdorf
- 12.09.2023 14 Uhr Richtfest der Kita in der Gutsbahntrasse Dahlewitz
- 17.09.2023 Gemeindesportfest im Natursportpark

*Wegen technischer Probleme kann Herr Lietsch nicht weiter per Video an der Sitzung teilnehmen. Herr Lietsch verlässt um 19:17 Uhr die Sitzung, es sind 7 Ausschussmitglieder anwesend.*

Die Verwaltung informiert über:

### **Kitaneubau Dahlewitz**

Bau läuft planmäßig; Richtfest am 12.09.2023

### **Waldkita**

Ein Vorvertrag wurde geschlossen. Der endgültige Trägervertrag wird geschlossen, sobald der laufende Zuschuss erforderlich wird. Der Bauantrag ist eingereicht. Nach Erteilung der Baugenehmigung wird es ca. ein halbes Jahr dauern bis die Jurte hergestellt ist. Diese wird dann zeitnah aufgestellt.

**Schülerzahlen** (siehe Nachtrag zum Sitzungspaket)

### **Förderung Kunstrasenplatz Blau Weiß Dahlewitz**

Die Fördermittel von ca. 600.000 € für den Kunstrasenplatz werden voraussichtlich im vollen Umfang durch den Landessportbund bewilligt. Ein Bescheid liegt noch nicht vor. Somit ist eine Erhöhung des Eigenanteils der Gemeinde nicht zu erwarten.

### **Gershwinplatz**

In der Gershwinstraße beginnt die Sanierung des Kunstrasenplatzes. Es gab eine Bauanlaufberatung unter Beteiligung des Vereins.

### **Beschattung von Spielplätzen**

Die gemeindeeigenen Anlagen (Spielplätze in Kindertagesstätten und Horten) sind alle beschattet. Auf öffentlichen Spielplätzen gibt es weniger Sandspielflächen.

### **Aufnahme in den Kitas und Horten**

Aufgrund einer noch unklaren Personalsituation konnte erst am 1. Schultag an die noch 17 übrigen Erstklässler ein Hortplatz vergeben werden.

Die Kitas nehmen die Kinder sukzessive auf, um die Eingewöhnung zu gewährleisten. Von allen Kitaplatzangeboten (vorrangig Vorschüler) wurden der Gemeinde 30 Absagen erteilt. Anträge auf Kitaplätze, die nicht mehr benötigt werden, werden teilweise nicht zurückgezogen.

Frau Heine fragt nach einer Zeitschiene zur neuen Kita in Dahlewitz.

Die Verwaltung antwortet, dass die Fertigstellung für das Gebäude am 12.02.2024 geplant ist. Zu diesem Zeitpunkt sind die Außenanlagen nicht fertig. Laut Vertrag liegt die Verpflichtung bei 175 Werktagen ab Baubeginn. Die ersten Aufnahmen von Kindern erfolgen voraussichtlich im Juni 2024.

*Herr Korsch nimmt ab 19:36 Uhr an der Sitzung teil, es sind 8 Mitglieder des Ausschusses anwesend.*

Frau Harding fragt, ob alle Kinder, die eine Hortantrag gestellt haben, einen Platz erhalten haben.

Die Verwaltung antwortet, dass 5 ältere Kinder im Moment keinen Platz erhalten haben.

Herr Stefke bittet zu dem Antrag der Fraktion BVB/Freie Wähler zur Beratung im November um eine Auflistung welche öffentlichen Spielplätze mit Sandspielfläche nicht beschattet sind und um Mitteilung der Kosten einer Beschattungsanlage.

Die Verwaltung rät davon ab, einfache Sonnensegel auf öffentlichen Spielplätzen anzubringen. Es sollte dann über andere Beschattungsanlagen nachgedacht werden.

Frau Püsche fragt nach der Anzahl, wie viel der berechtigten Kinder von einem Lebensjahr keinen Kitaplatz und ob die Eltern ein Ablehnungsbescheid erhalten haben. Weiter fragt sie, wie viele Erzieher in den letzten 6 Monaten gegangen sind.

Die Verwaltung antwortet, dass es zu den Abgängen der Erzieher ein ausführliches Statement aus dem Personalbereich gab. Sie stellt die Beantwortung nochmals zur Verfügung. Zu tatsächlichen Belegungszahlen wird die Verwaltung einer der nächsten Sitzungen berichten. Einen Ablehnungsbescheid gibt es nicht, die Eltern erhalten ein Informationsschreiben.

<b>TOP 5.</b>	<b>Anfragen der Ausschussmitglieder</b>
---------------	---

Die Vorsitzende fragt nach dem Stand des Erweiterungsbaus der Wilhelm-Busch-Grundschule.

Die Verwaltung antwortet, dass derzeit die Erarbeitung der Leistungsphase 2 erfolgt. Es wird die Etablierung eines Eisspeichers geprüft und in diesem Zuge, ob die Möglichkeit besteht, dass Nachbargebäude energetisch mitzuversorgen. Der Bauausschuss, der Ausschuss für Bildung, Jugend und Sport und die Gemeindevertretung können ggf. im November mit der Entwurfsplanung befasst werden.

Herr Meyer-Penningh fragt nach dem Stand zur Schulentwicklungsplanung und zur Kita mit Klimahülle.

Die Verwaltung antwortet zur Kita mit Klimahülle, dass es vor 3 Wochen ein Abstimmungsgespräch mit 37 Teilnehmern gab. Diverse Planungsbüros erarbeiten die Leistungsphase 2. Der Ausschuss wird mit der Entwurfsplanung befasst. Zum Schulentwicklungsplan erfolgt derzeit die Erarbeitung der Ausschreibung.

Herr Stefke fragt nach dem Stand zum Basket- und Tennisballplatz im Buchenring.

Die Verwaltung antwortet, dass es im Bereich der Ballfangzäune eine starke Absackung durch den Starkregen gab. Derzeit besteht ein Baustopp und ein Sachverständiger wurde beauftragt. Die Geräte wurden geliefert und teilweise aufgebaut.

Frau Harding fragt, aus welchem Grund die Astrid-Lindgren-Grundschule eingerüstet ist.

Die Verwaltung antwortet, dass in den Ferien die Dachsanierung begonnen hat. Es wurden größere Schäden als erwartet offengelegt und somit verlängert sich die Bauzeit voraussichtlich bis Ende November.

Herr Eiser fragt nach der Umsetzung zur Bereitstellung von Hygieneartikel im Kopernikus Gymnasium.

Die Verwaltung antwortet, dass Hygieneautomaten angemietet wurden, um die Maßnahme drei Monate zu testen.

Frau Heine fragt zur Dachsanierung, ob die eingestellten Mittel im Haushalt ausreichen.

Die Verwaltung antwortet, dass die Mittel bereits erhöht wurden und somit ausreichen sollten.

Frau Harding fragt, ob die Hygieneautomaten für das Kopernikus Gymnasium und die Herbert-Tschäpe-Oberschule vorgesehen sind.

Die Verwaltung bejaht die Frage.

<b>TOP 6.</b>	<b>Anfragen der Einwohner</b>
---------------	-------------------------------

Ein Einwohner erklärt, dass die Verwaltung zugesagt hat, dass der Plan zur neuen Kita in Dahlewitz im Ratsinformationssystem eingestellt wird.

Die Verwaltung antwortet, dass dieser auf der Internetseite der Gemeinde unter Baumaßnahmen zu finden sei.

Ein Einwohner fragt zum Tennisplatz in der Beethovenstraße, ob die Vertreter des Vereins, sich an der Auswahl des neuen Belages beteiligen können.

Die Verwaltung antwortet, dass die Entscheidung bei der Gemeindevertretung liegt. Im Rahmen der Erstellung des Konzeptes wurde der Verein beteiligt.

Ein Vertreter vom Verein Borussia Mahlow erläutert seine Probleme hinsichtlich Trainingszeiten. Weiter teilt er mit, dass am Wochenende auf dem Platz randaliert und alles zerstört wurde. Er bittet die Verwaltung zu prüfen, ob es Möglichkeiten gibt den Verein zu unterstützen.

Die Verwaltung bittet den Vertreter des Vereins, den genauen Bedarf per Mail mitzuteilen.

Eine Einwohnerin teilt mit, dass sie keinen Hortplatz erhalten hat und fragt, was die Verwaltung unternimmt, damit sie einen Hortplatz erhält.

Die Verwaltung antwortete, dass nun aller Erstklässler versorgt sind und sie nun bestrebt sind die Zweitklässler zu versorgen. Sobald weiteres Personal eingestellt ist, wird sie einen Platz erhalten.

<b>TOP 7.</b>	<b>Bericht zur Bibliothek</b>
---------------	-------------------------------

Die Vorsitzende informiert, dass sich die Bibliotheksleiterin im November vorstellen und Fragen zum nachfolgenden Bericht beantworten wird.

Die Verwaltung erläutert Bericht zur Bibliothek (**siehe Sitzungspaket**).

<b>TOP 8.</b>	<b>Bestandserfassung Sportstätten und Fortschreibung der Sportstättenkonzeption – Abstimmung zum weiteren Verfahren</b>
---------------	---

Die Verwaltung bittet die Ausschussmitglieder um Mitteilung, ob die Sportstättenkonzeption in ihrer alten Form aktualisiert werden soll oder ein neues Format gewünscht ist.

Die Mitglieder des Ausschusses diskutieren über:

- Konzept zur Erörterung der Kapazitäten
- Nutzung des vorliegenden Musters
- Berücksichtigung Breitensport, Leistungssport, Behindertensport
- Etablierung des Vereinsstammtisches
- Maßnahmenkatalog
- Ergänzung des Fragebogens zur Sportstättenkonzeption
- Aktualisierung der Bestandsaufnahme
- Einladung des Vereinsstammtisches zu den Sitzungen

*Frau Knake nimmt ab 20:22 Uhr an der Sitzung teil, es sind 9 Mitglieder des Ausschusses anwesend.*

**Frau Püschel stellt den Antrag, für die Bearbeitungen des Fragenkatalogs eine Sondersitzung am 17.10.2023 einzuberufen.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 6 / Nein: 2 / Enthaltung: 1 → **zugestimmt**

**Die Vorsitzende bittet die Mitglieder des Ausschusses bis zum 10.10.2023 Vorschläge an die Verwaltung zu senden. Damit diese am Freitag, den 13.10.2023 zur Verfügung gestellt werden können.**

Herr Korsch bittet darum den Vereinsstammtisch miteinzubeziehen und regt nochmals an einen Vertreter vom Vereinsstammtisch zu den Sitzungen einzuladen.

**Die Vorsitzende lässt darüber abstimmen, ob ein Vertreter des Vereinsstammtisches zu der Sitzung am 17.10.2023 eingeladen werden soll.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 5 / Nein: 2 / Enthaltung: 2 → **zugestimmt**

*Herr Stefke verlässt die Sitzung um 20:58 Uhr, es 8 Mitglieder des Ausschusses anwesend.*

<b>TOP 9.</b>	<b>Übersicht zur Sportförderung und Novellierung der Sportförderrichtlinie – Abstimmung zum weiteren Verfahren</b>
---------------	--

Die Verwaltung informiert, dass die bestehende Förderrichtlinie mit der Förderrichtlinie von Schönefeld gegenübergestellt werden soll. Der Vereinsstammtisch hat signalisiert, dass die Förderrichtlinie aus Schönefelde sinnvoll erscheint.

**Die Vorsitzende lässt darüber abstimmen, ob die Tagesordnung der Oktobersitzung um diesen Punkt ergänzt werden soll.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 / Nein: 0 / Enthaltung: 1 → **zugestimmt**

<b>TOP 10.</b>	<b>Beratung der Kennzahlen für den Haushalt</b>
----------------	---

Die Vorsitzende führt kurz in den Tagesordnungspunkt ein und schlägt vor anhand der Produkte im Haushalt z.B. Schulträgeraufgaben, Bibliotheken allgemeine Ziele zu formulieren und diese als Kennzahl festzulegen.

Der Bürgermeister erklärt nochmals, was mit dem Ziel einer Kennzahl erreicht werden soll und appelliert, dass es um Zielsetzung geht, um die Entwicklung der Gemeinde zusteuern.

Herr Korsch schlägt vor sich mit der Vorsitzenden zusammzusetzen und zur Sitzung im November Ziele herauszuarbeiten.

Frau Püschel schlägt vor, dass die Verwaltung die Empfehlung des Fachverbandes der Kämmerer in Land Brandenburg zur Verfügung stellt. Diese enthält Kennzahlen und Steuerungszwecke. Daran kann der Ausschuss sich orientieren.

Die Mitglieder des Ausschusses diskutieren über:

- Festlegung von zwei, drei Kennzahlen
- Stellungnahme der Verwaltung
- Aufgabe des Ausschusses und der Verwaltung zu dem Thema Kennzahlen
- Broschüre zur Verfügung stellen
- Entstehung des Wunsches Kennzahlen einzuführen

Herr Pfahler schlägt vor, die Vorschläge aus den Ausschüssen in den Ausschuss für Finanzen und Wirtschaftsförderung zu leiten, damit dieser Kennzahlen erarbeitet kann und diese wieder in die Ausschüsse zurückgibt, um zu schauen welche Kennzahlen aufgenommen werden können.

Herr Korsch schlägt nochmal vor, zur Sitzung im November mit Hilfe der Broschüre des Fachverbandes der Kammerer und zusammen mit der Vorsitzenden, Ziele zu formulieren.

**Die Vorsitzende lässt über den Vorschlag von Herrn Pfahler abstimmen.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 3 / Nein: 3 / Enthaltung: 2 → **abgelehnt**

**Die Vorsitzende lässt über den Vorschlag von Herrn Korsch abstimmen.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 5 → **mehrheitlich**

<b>TOP 11.</b>	<b>Genehmigung der Teilnahme der Verwaltungsmitarbeiter am nichtöffentlichen Teil der Sitzung</b>
----------------	---

**Gegen die Teilnahme der Verwaltungsmitarbeiterin Frau Dzikowski erheben sich keine Einwände.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 / Nein: 0 / Enthaltung: 0 → **einstimmig**

---

Die Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der 5. Sitzung des Ausschusses für Bildung, Jugend und Sport um 21:36 Uhr.

Blankenfelde-Mahlow, den 05.10.2023

Katja Grassmann  
*Vorsitzende des Ausschusses für Bildung, Jugend und Sport  
der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow*