

Ausschuss für Soziales und Kultur
der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Blankenfelde-Mahlow, 20.09.2023

NIEDERSCHRIFT

über die 6. Sitzung (öffentlicher Teil) des Ausschusses für Soziales und Kultur der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Sitzungsdatum: Mittwoch, den 13.09.2023
Sitzungszeit: 19:00 Uhr bis 20:53 Uhr
Sitzungsort: Verwaltungsgebäude - Sitzungssaal
 Blankenfelde-Mahlow, OT Dahlewitz, Zülowstraße 12

Teilnehmer:

anwesend

Ausschussvorsitzende

Herr Daniel Freiherr von Lützow

Mitglieder des Ausschusses

Frau Sabine Harding
 Frau Claudia Heine *bis 20:33 Uhr*
 Frau Vera Hellberg
 Frau Wiebke Knake *ab 19:15 Uhr*
 Herr Bernd Marquardt
 Frau Angelika Tepper

Sachkundiger Einwohner

Frau Uta Barnstorf *ab 19:15 Uhr*
 Frau Sara Lietsch

Verwaltung

Frau Marion Rehfeldt (*Protokollantin*) *SB Kommunalen Sitzungsdienst*
 Frau Katharina Schiller *Fachamtsleitung Hauptamt*
 Herr Michael Schwuchow *Bürgermeister*

Gäste

Herr Babernitz (*stellv. Behindertenbeauftragter*) *ab 19:23 Uhr*
 Frau Bernd (*Seniorenbeirat*)
 Frau Radtke (*Integrationsbeauftragte*)

nicht anwesend

Frau Ruth Blechschmidt-Pape *entschuldigt*
 Herr Christoph Krüger *entschuldigt*
 Frau Ailine Lehmann *entschuldigt*
 Herr Marcel Lietsch
 Frau Sylke Skalský *entschuldigt*
 Frau Karin Wegmann
 Frau Christa Weinert *entschuldigt*

Ursprüngliche Tagesordnung:

siehe Anlage 1

Beschlossene Tagesordnung:**A. Öffentlicher Teil**

TOP 1:	Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
TOP 2:	Feststellung der Tagesordnung der Sitzung
TOP 3:	Einwendungen gegen die Niederschriften (öffentlicher Teil) der 3. Sitzung vom 19.04.2023 und der 4. Sitzung vom 03.05.2023
TOP 4:	Informationen der Ausschussvorsitzenden und der Verwaltung
TOP 5:	Informationen aus der Seniorenarbeit
TOP 6:	Informationen der Behindertenbeauftragten
TOP 7:	Informationen der Integrationsbeauftragten
TOP 8:	Anfragen der Ausschussmitglieder
TOP 9:	Anfragen der Einwohner
TOP 10:	Beratung / Vorstellungen zur Haushaltsplanung 2024
TOP 11	Beratung der Kennzahlen für den Haushalt
TOP 12	Förderung von Veranstaltungen / Vereinen
TOP 13	Förderung des Behindertensports
TOP 14	Denkmalpflege

TOP 1.	Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
---------------	--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest.

Zu Beginn der Sitzung sind 6 Ausschussmitglieder anwesend.

TOP 2.	Feststellung der Tagesordnung der Sitzung
---------------	--

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt.

TOP 3.	Einwendungen gegen die Niederschriften (öffentlicher Teil) der 3. Sitzung vom 19.04.2023 und der 4. Sitzung vom 03.05.2023
---------------	---

Gegen die Niederschriften (öffentlicher Teil) der 3. Sitzung vom 19.04.2023 und der 4. Sitzung vom 03.05.2023 erheben sich keine Einwände.

TOP 4.	Informationen der Ausschussvorsitzenden und der Verwaltung
---------------	---

Der Vorsitzende teilt mit, dass er den Sitzungstermin im Juni nicht einhalten konnte und das Thema Förderung von Veranstaltungen / Vereine auf die heutige Tagesordnung genommen hat. Im Übrigen liegen seitens des Vorsitzenden keine Informationen vor.

Die Verwaltung informiert über folgende Veranstaltungen in der Gemeinde:

- Am 8./9. September fand die Ausbildungsmesse im Südring Center Rangsdorf statt, die gemeinsam mit den Gemeinden Großbeeren und Rangsdorf organisiert wurde.

- das Richtfest für die neue Kita in Dahlewitz an der Gutsbahnstraße fand am gestrigen 12. September statt.
- Das alljährliche Gemeindefest beginnt am 17. September um 12 Uhr im Natursportpark.
- Am 23. September wird ab 15 Uhr zum Dorffest Dahlewitz eingeladen.

Die Verwaltung teilt zudem mit, dass nun das gemeindeeigene Lastenrad kostenfrei in der Gemeindebibliothek, Luisenstraße 4, ausleihbar ist. Hinweise zu den Ausleihbedingungen sind der Internetseite der Gemeinde zu entnehmen.

TOP 5.	Informationen aus der Seniorenarbeit
---------------	---

Frau Berndt berichtet über

- die 1 x wöchentlich stattfindenden Sitzungen im Vereinshaus. Diese werden auch von Besuchern genutzt, die auch Ideen einbringen.
- das Kino des Erinnerns („KinoZeit“ – Kino für Demenzerkrankte und ihre Angehörigen), das mit einer neuen Reihe am 20. September um 14:30 Uhr in der evangelischen Kirchengemeinde Blankenfelde beginnt.
- das Netzwerk „Barrierefrei“ Teltow-Fläming und das kürzlich stattgefundenere Treffen in Rangsdorf. Die Koordinierungsstelle dient dem Aufbau eines Netzwerkes zur Durchführung verschiedener Projekte und um den Austausch der Beteiligten (Handwerker und andere Dienstleister) zu fördern. Das nächste Treffen findet in unserer Gemeinde statt.

Die Ausschussmitglieder fragen nach, ob es direkte Kontakte und weitere Informationen über das Netzwerk „Barrierefrei“ Teltow-Fläming gibt.

Die Verwaltung verweist auf die Internetseite <https://kostbar-tf.de/>.

Frau Hellberg fragt die Verwaltung nach dem Sachstand betreffend Ausbildung und Einsatz der sog. Alltagsbegleiter.

Die Verwaltung verweist auf das Landesprogramm „Pakt für Pflege“. Zur Umsetzung wurde das Diakonische Werk Teltow-Fläming betraut. Die Gemeindeverwaltung ist hier unterstützend tätig (z.B. mit Umfragen zum Bedarf), darf jedoch nicht als Träger der Maßnahmen fungieren.

Frau Hellberg fragt, ob es für das abgesagte Sommerfest im „Prießnitz-Haus“ ein Herbstfest oder einen anderen Ersatz gibt.

Die Verwaltung teilt mit, dass dies nicht geplant sei. Das Sommerfest soll im nächsten Jahr wieder stattfinden.

TOP 6.	Informationen der Behindertenbeauftragten
---------------	--

Die Behindertenbeauftragte ist nicht anwesend.

TOP 7.	Informationen der Integrationsbeauftragten
---------------	---

Frau Knake und Frau Barnstorf nehmen ab 19:15 Uhr an der Sitzung teil. Es sind 7 Ausschussmitglieder anwesend.

Frau Radtke berichtet über die laufende Arbeit. Des Weiteren teilt sie mit, dass sie beabsichtigt, einen Integrationskurs Deutsch zu eröffnen, jedoch hierfür noch Interessenten gesucht werden.

Aufgrund von Rückfragen von Ausschussmitgliedern wird klargestellt, dass ein zertifizierter Träger, der sich auch um Fördermittel kümmert, für diesen Kurs erst verpflichtet werden kann, wenn ausreichend und verbindlich Interessenten gemeldet sind. Die Inhalte eines solchen Kurses richten sich nach dem Bedarf (Anfänger/Fortgeschrittene), Ort und Zeit können erst dann festgelegt werden.

Der Bürgermeister bittet Frau Radtke, ihm für den Integrationskurs genauere Informationen zukommen zu lassen. Er wird veranlassen, dass ein Aufruf im Gemeindejournal veröffentlicht wird.

Herr Babernitz nimmt ab 19:23 Uhr an der Sitzung teil.

Der Vorsitzende lässt darüber abstimmen, ob der Tagesordnungspunkt 6 „Informationen der Behindertenbeauftragten“ noch einmal geöffnet werden soll.

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 / Nein: 0 / Enthaltung: 0 → **einstimmig**

TOP 6.	Informationen der Behindertenbeauftragten
---------------	--

Herr Babernitz berichtet,

- dass bei der Sanierung des Dorfgemeinschaftshauses Jühnsdorf gewährleistet ist, dass das Erdgeschoss barrierefrei wird.
- dass bei dem Bau der neuen Kita in Dahlewitz an der Gutsbahnstraße die vollständige Barrierefreiheit gewährleistet ist.

TOP 8.	Anfragen der Ausschussmitglieder
---------------	---

Frau Lietsch fragt

1. ob in unserer Gemeinde ein Zentrum als „Haus der Familie“ als zentrale Anlaufstelle zu allen Themen in dem Bereich geschaffen werden könnte.
2. Gibt es „Willkommensgeschenke“ für Neugeborene in unserer Gemeinde?
3. ob eine örtliche Zentralisierung der verschiedenen Beratungsstellen in unserer Gemeinde denkbar wäre?

Die Ausschussmitglieder tauschen sich hierzu über Erfahrungen in anderen Gemeinden und über finanzielle Mittel des Landkreises – auch im Hinblick auf Mehrgenerationsprojekte - aus.

Die Verwaltung antwortet

- zu 1. dass bei der Planung der Zentrenentwicklung und im Rahmen des INSEK eine solche Zentralstelle denkbar ist.
- zu 2. dass bei jeder Meldung eines Neugeborenen in unserer Gemeinde eine Gratulationskarte des Bürgermeisters und ein kleiner Willkommensgruß versandt wird.

Der Bürgermeister antwortet

- zu 3. dass sich die Angebote unterschiedlicher Beratungsstellen bewährt hat und gibt gleichzeitig zu Bedenken, dass die Betroffenen in der Regel nur temporär davon Gebrauch machen.

Frau Harding fragt, wann die Gleichstellungsbeauftragte wieder im Dienst sein wird. Wer übernimmt während ihrer Abwesenheit ihre Aufgaben übernommen?

Der Bürgermeister antwortet, dass er vorübergehend die Aufgaben übernommen hat.

Frau Harding thematisiert die Frage der Entschädigung von ehrenamtlich Beauftragten wie z.B. Behinderten-/Integrationsbeauftragten und Seniorenbeirat. Die Ausschussmitglieder tauschen sich hierzu aus und befragen die anwesenden ehrenamtlich Tätigen.

Die Verwaltung bestätigt, dass im Haushalt jährlich hinreichend Mittel zur Verfügung stehen, die für Aufwände genutzt werden. Sitzungsgeld o.ä. ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

TOP 9.	Anfragen der Einwohner
---------------	-------------------------------

Es liegen keine Anfragen vor.

TOP 10.	Beratung / Vorstellungen zur Haushaltsplanung 2024
----------------	---

Der Vorsitzende erläutert kurz, dass im Oktober d.J. die Haushaltsberatungen stattfinden werden und bittet um Vorschläge.

Die Ausschussmitglieder tauschen sich erneut über das Thema „Honorar“ für die Ehrenamtler aus.

Die Verwaltung weist darauf hin, dass die im Haushalt vorgesehen Gelder ausschließlich für Aufwandsentschädigungen für ehrenamtliche Tätigkeiten vorgesehen sind und gezahlt werden.

TOP 11.	Beratung der Kennzahlen für den Haushalt
----------------	---

Der Vorsitzende verweist auf die Unterlagen im Sitzungspaket.

Die Ausschussmitglieder diskutieren kritisch über die Auswertung der Verwaltung zu den bisher vorgeschlagenen Kennzahlen.

Der Bürgermeister erläutert, dass Kennzahlen in einem kommunalen Haushalt nur bedingt steuerbar sind im Gegensatz zu rein betriebswirtschaftlichen Kennzahlen.

Frau Heine beantragt die Vertagung des Tagesordnungspunktes, um noch einmal in der Fraktion zu beraten.

Die Ausschussmitglieder tauschen sich über das Für und Wider des Antrags aus. Es wird vorgeschlagen, künftig den Tagesordnungspunkt nur aufzunehmen, wenn es einen konkreten Vorschlag zu einer Kennzahl gibt.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen:

Abstimmungsergebnis: Ja: 5 / Nein: 1 / Enthaltung: 1 → **zugestimmt**

TOP 12.	Förderung von Veranstaltungen / Vereinen
----------------	---

Der Vorsitzende führt in die Thematik ein. Zur Debatte steht, ob die Vereinsförderrichtlinie beibehalten wird oder dahin gehend geändert wird, dass z.B. Vereine und andere Institutionen, die regelmäßig / jährlich Veranstaltungen in unserer Gemeinde durchführen, durch Verträge mit der Gemeinde feste Förderbeträge aus dem Haushalt erhalten. Die bisherige Regelung, dass erst die Ausschussmitglieder nach Beratung durch Mehrheitsbeschluss am Jahresende das Budget aus dem Haushalt unter den Veranstaltern aufteilen, würde somit entfallen.

Die Ausschussmitglieder diskutieren umfassend über die Vor- und Nachteile der bisherigen Regelungen in der Vereinsförderrichtlinie:

- Planungssicherheit für die Organisatoren
- Transparenz und Gerechtigkeit
- Sinnhaftigkeit von Verträgen und Bedeutung der ehrenamtlichen Tätigkeiten in dem Zusammenhang
- Busfahrten sollen künftig per sé nicht mehr gefördert werden, da hierfür andere Zuschüsse fließen
- Möglichkeit der besseren Förderung durch Erhöhung des pro Kopf/Einwohner-Betrages im Haushalt.

Frau Heine verlässt um 20:33 die Sitzung. Es sind 6 Ausschussmitglieder anwesend.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen: die Förderrichtlinie wird in der bisherigen Version beibehalten.

Abstimmungsergebnis: Ja: 4 / Nein: 2 / Enthaltung: 0 → **zugestimmt**

Der Vorsitzende bittet die Ausschussmitglieder um Einreichung eines konkreten Fraktionsantrages, sofern die bessere Förderung durch Erhöhung des pro Kopf/Einwohner-Betrages im Haushalt gewünscht wird.

TOP 13.	Förderung des Behindertensports
----------------	--

Frau Harding berichtet, dass

- in Zusammenarbeit mit der Behindertenbeauftragten im Gemeindejournal ein Aufruf erfolgt ist,
- derzeit zur Überarbeitung des Sportstättenkonzeptes neue Fragebögen zur Ermittlung der Bedarfe erarbeitet werden
- über die Lebenshilfe Familien diese Initiative sehr begrüßt haben
- der Sportstammtisch um Rückäußerung gebeten wurde und diese abzuwarten sei.

Der Vorsitzende bittet darum, sich bei Bedarf für weiteren Beratungen im Ausschuss zu melden. Dann wird er das Thema wieder auf die Tagesordnung nehmen.

TOP 14.	Denkmalpflege
----------------	----------------------

Der Vorsitzende führt in das Thema kurz ein. Hier geht es auch um die Frage der Pflege von Kriegsgräbern und anderen Denkmälern, die bisher in unterschiedlichen „Händen“ liegt.

Frau Harding fragt, ob

- die Gemeindeverwaltung auch für „Kunst am Bau“ öffentliche Gelder vom Land beansprucht werden z.B. für die Sanierung und
- es eine Dokumentation über diese Pflege gibt.

Die Verwaltung bestätigt, dass auch die Gemeinde Denkmalpflege zur Erhaltung von Denkmälern betreibt, Sanierungen durchführen lässt und eine entsprechende Dokumentation erfolgt. Bei Möglichkeiten werden auch Fördergelder in Anspruch genommen.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 20:53 Uhr.

Blankenfelde-Mahlow, den 20.09.2023

Daniel Freiherr von Lützwow
*Vorsitzender des Ausschusses für Soziales und Kultur
der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow*