

Ausschuss für Bildung, Jugend und Sport  
der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

Blankenfelde-Mahlow, 14. April 2023

## NIEDERSCHRIFT

### über die 2. Sitzung (öffentlicher Teil) des Ausschusses für Bildung, Jugend und Sport der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

**Sitzungsdatum:** Dienstag, den 14.03.2023  
**Sitzungszeit:** 19:00 Uhr bis 21:43 Uhr  
**Sitzungsort:** Verwaltungsgebäude - Sitzungssaal  
Blankenfelde-Mahlow, OT Dahlewitz, Zülowstraße 12

#### **Teilnehmer:**

#### **anwesend**

---

##### **Ausschussvorsitzende**

Frau Katja Grassmann

##### **Mitglieder des Ausschusses**

Herr Andreas Buch

Frau Sabine Harding

Frau Wiebke Knake

*ab 19:09 Uhr*

Herr Alexander Korsch (*Fraktion BAM/FDP*)

*stellv. für Herrn Lietsch (Fraktion BAM/FDP)*

Herr Michael Pfahler

Frau Sylvia Püschel

Frau Angelika Tepper

Herr Robert Trebus

##### **Sachkundiger Einwohner**

Herr Johannes Eiser

Frau Susan Gutperl

Herr Denny Jäkel

Frau Nathalie Lepert

Herr Björn Markus

Herr Andreas Meyer-Penningh

##### **Verwaltung**

Frau Marion Dzikowski

Frau Konstanze Luck (*Protokollantin*)

Herr Michael Schwuchow

#### **nicht anwesend**

---

Herr Marcel Lietsch

*entschuldigt*

Frau Bärbel Krügener

*entschuldigt*

---

**Ursprüngliche Tagesordnung:**

siehe Anlage 1

**Beschlossene Tagesordnung:****A. Öffentlicher Teil**

- TOP 1: Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung  
 TOP 2: Feststellung der Tagesordnung der Sitzung  
 TOP 3: Einwendungen gegen die Niederschrift (öffentlicher Teil) der 1. Sitzung vom 24.01.2023  
 TOP 4: Informationen der Ausschussvorsitzenden und der Verwaltung  
 - Neubau der Kita in Dahlewitz  
 - Rückblick der Jugendarbeit  
 TOP 5: Anfragen der Einwohner  
 TOP 6: Anfragen der Ausschussmitglieder  
 TOP 7: Beratung und Empfehlung zur Beauftragung einer Schulentwicklungsplanung  
 TOP 8: Baubeschluss Spiel- und Sportflächen Musikerviertel Süd  
 TOP 9: Auftakt zur Überarbeitung des Sportstättenkonzeptes  
 TOP 10: Kennzahlen  
 TOP 11: Genehmigung der Teilnahme der Verwaltungsmitarbeiter am nichtöffentlichen Teil der Sitzung

TOP 1.	Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
--------	---

*Zu Beginn der Sitzung sind 8 Ausschussmitglieder anwesend.*

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest.

TOP 2.	Feststellung der Tagesordnung der Sitzung
--------	---

Herr Markus beantragt, im Namen seiner Fraktion FreieWG den TOP 7 „Beratung und Empfehlung zur Beauftragung einer Schulentwicklungsplanung“ auf die nächste Sitzung zu vertagen und den TOP 14 „Beschluss über die Vergabe der Planung für die Modernisierung und Erweiterung der Wilhelm Busch Grundschule“ öffentlich zu behandeln.

Weiter bittet Herr Markus die Vorsitzende, die Rednerliste einzuhalten und Zwiegespräche zu unterbinden.

Die Vorsitzende erklärt, dass TOP 7 von diesem Ausschuss in Auftrag gegeben wurde und hier besprochen werden sollte. Weiter erklärt Sie, dass TOP 14 aus Datenschutzgründen im nichtöffentlichen Teil beraten werden sollte.

Die Vorsitzende erklärt ihre Vorgehensweise zur Rednerliste.

Die Verwaltung erklärt, dass TOP 14 heute nicht öffentlich behandelt werden kann, da dies gegen den Öffentlichkeitsgrundsatz verstößt. Die Beschlussvorlage enthält Angaben zu Bewerbern und zum Verfahren und muss daher nichtöffentlich behandelt werden.

Herr Trebus schlägt vor, eine Empfehlung für den Vorsitzenden der Gemeindevertretung auszusprechen, dass die Beschlussvorlage öffentlich behandelt und entsprechend durch die Verwaltung angepasst wird.

Herr Markus ist mit dem Vorschlag von Herrn Trebus einverstanden und **zieht den Geschäftsordnungsantrag zu TOP 14 zurück.**

**Die Vorsitzende lässt darüber abstimmen, TOP 7 „Beratung und Empfehlung zur Beauftragung einer Schulentwicklungsplanung“ auf die nächste Sitzung zu vertagen.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 3 / Nein: 4 / Enthaltung: 1 → **abgelehnt**

*Frau Knake nimmt ab 19:09 Uhr an der Sitzung teil, es sind 9 Ausschussmitglieder anwesend.*

<b>TOP 3.</b>	<b>Einwendungen gegen die Niederschrift (öffentlicher Teil) der 1. Sitzung vom 24.01.2023</b>
---------------	---

**Gegen die Niederschrift (öffentlicher Teil) der 1. Sitzung vom 24.01.2023 erheben sich keine Einwände.**

<b>TOP 4.</b>	<b>Informationen der Ausschussvorsitzenden und der Verwaltung</b> <b>- Neubau der Kita in Dahlewitz</b> <b>- Rückblick der Jugendarbeit</b>
---------------	---

Die Vorsitzende informiert, dass der Sportstammtisch am 01.03.2023 eine Geschäftsordnung verabschiedet hat.

Die Verwaltung informiert:

#### **Neubau der Kita in Dahlewitz**

Für den Neubau der Kita in Dahlewitz liegt nunmehr die Baugenehmigung vor. Vorbereitende Maßnahmen zum Baubeginn laufen.

Die Verwaltung erläutert kurz den Zwischenstand der Planung für die Außenanlagen. Den endgültigen Planentwurf wird sie in der nächsten Ausschusssitzung vorstellen.

Die Mitglieder des Ausschusses stellen Fragen zu:

- Neupflanzung der Bäume
- Sonnenschutz in der Außenanlage
- Beschattung und Begrünung auf dem Parkplatz
- Wasser- und Matschanlage
- Beschaffung von Personal
- Straßenanbindung/ weitere Zufahrtstraße
- Wendeverkehr für den Bringe- und Holverkehr
- Versickerung von Regenwasser
- Photovoltaikanlage
- Parkverbot in der Straße 12

#### **Rückblick der Jugendarbeit**

Die Broschüre „Jahresrückblick 2022“ wurde an die Mitglieder des Ausschusses verteilt. Bei Bedarf kann die Verwaltung einen Mitarbeiter aus dem Bereich Jugendarbeit in den Ausschuss einladen.

Die Verwaltung informiert zu den aktuellen Zahlen der Einzuschulenden und zum Ü7 Verfahren zum Schuljahr 2023/2024 (**siehe Nachtrag zum Sitzungspaket**).

<b>TOP 5.</b>	<b>Anfragen der Einwohner</b>
---------------	-------------------------------

Eine Einwohnerin kritisiert die lange Wartezeit auf einen Kindergartenplatz und macht darauf aufmerksam, dass viele Familien in eine finanzielle Notlage geraten.

Der Bürgermeister antwortet, dass die ihm die derzeitige Situation bewusst ist. Aktuell wird eine neue Kita in Dahlewitz gebaut, die den Engpass, der durch einen erhöhten Bedarf entstanden ist, verringern wird.

Weiter erklärt die Verwaltung, dass die Einwohnerin gerne einen Termin mit der zuständigen Fachamtsleitung vereinbaren kann und dass der Landkreis Leistungsverpflichteter ist.

<b>TOP 6.</b>	<b>Anfragen der Ausschusmitglieder</b>
---------------	--

Herr Meyer-Penningh fragt in Bezug auf den Tag der offenen Tür in den Kitas, wie sinnvoll unter Kostenpunkten solch ein Tag ist. Zur derzeitigen Situation gibt es kaum eine Wahlfreiheit bei den Einrichtungen.

Die Verwaltung antwortet, dass sich die Eltern an diesem Tag über die Bildungseinrichtungen der Gemeinde informieren können. Die Teams stellen ihre Arbeit vor und beantworten Fragen.

Herr Trebus fragt, wie die Pläne zur Beteiligung von Kindern und Jugendlichen an politischen Entscheidungen in der Gemeinde umgesetzt werden.

Die Vorsitzende antwortet zur Kinder- und Jugendbeteiligung, dass diese in der Hauptsatzung geregelt sei und im vergangenen Jahr im Ausschuss zum Thema ausführlich diskutiert wurde.

Weiter fragt Herr Trebus wieso der Kooperationsvertrag zwischen der Gemeinde und dem Landkreis zur Kitaverantwortlichkeit gekündigt wurde.

Die Verwaltung erläutert ausführlich das Verfahren zum gekündigten öffentlich-rechtlichen Vertrag mit dem Landkreis und verweist auf die Beschlussfassung.

Herr Markus merkt an, dass es einen erhöhten Krankenstand bei den Kindern und Erziehern in der Kita Spektakulum gibt. Er fragt, ob die Verwaltung überlegt, dort Raumlufffilter aufzustellen, um dieser Situation entgegenzuwirken.

Die Verwaltung antwortet, dass der Einbau von Raumlufffiltern in dieser Kindertagesstätte derzeit nicht geplant ist.

Weiter fragt Herr Markus, ob seine E-Mail mit Fragen angekommen sei und wann diese beantwortet wird.

Dies wird von der Verwaltung bejaht. Verwiesen wird auf öffentlich zugängliche Informationen. Eine Beantwortung der E-Mail für die anderen Teile wird in Aussicht gestellt.

Herr Eiser fragt in Bezug auf die Einwohneranfrage zur Ausweitung des ÖPNV von Mahlow nach Waldblick, ob dies an den Ausschuss für Gemeindeentwicklung und Umwelt herangetragen wurde und wie der Stand ist.

Die Vorsitzende antwortet, dass der Ausschuss für Gemeindeentwicklung und Umwelt für den ÖPNV nicht zuständig ist.

Herr Korsch fragt, nach dem Stand zur Kita mit Klimahülle.

Die Verwaltung antwortet, dass die Honorarvereinbarung vorbereitet wurde. Die Beauftragung erfolgt stufenweise bis zur Leistungsphase 2. Gegebenenfalls kann der Entwurf mit der Leistungsphase 2 noch vor der Sommerpause dem Ausschuss vorgelegt werden.

Herr Korsch fragt wo die Geschäftsordnung des Vereinsstammtisches eingesehen werden kann.

Die Verwaltung antwortet, dass die Geschäftsordnung Anlage zum Protokoll des Vereinsstammtisches sein wird.

<b>TOP 7.</b>	<b>Beratung und Empfehlung zur Beauftragung einer Schulentwicklungsplanung</b>
---------------	--

Die Vorsitzende führt in den Tagesordnungspunkt ein. Sie informiert, dass sie in Zusammenarbeit mit der Verwaltung eine Beschlussvorlage mit folgenden Beschlusstext entworfen hat.

Die Gemeindevertretung beschließt die Erstellung einer gemeindlichen Schulentwicklungsplanung für einen Zeitraum von fünf Jahren durch ein externes Planungsbüro. Die gemeindliche Schulentwicklungsplanung bildet die Grundlage für eine bedarfsgerechte, wohnortnahe, qualitätsvolle und zukunftsfähige Weiterentwicklung der Bildungsinfrastruktur in der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow. Sie soll zudem die Gemeinde in ihrer Zusammenarbeit mit dem Landkreis und dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport mit fundiert Aussagen unterstützen.

Die Mitglieder des Ausschusses diskutieren zu den Themen:

- Wohnraumanalyse von Dritten
- Entwicklung der Schülerzahlen
- Schulentwicklungsplan vom Landkreis
- Schulentwicklungsplan der Gemeinde (aktuelle Statistiken)
- Standorte neuer Schulen

Die Vorsitzende lässt über den Entwurf der Beschlussvorlage abstimmen.

**Die Gemeindevertretung beschließt die Erstellung einer gemeindlichen Schulentwicklungsplanung für einen Zeitraum von fünf Jahren durch ein externes Planungsbüro. Die gemeindliche Schulentwicklungsplanung bildet die Grundlage für eine bedarfsgerechte, wohnortnahe, qualitätsvolle und zukunftsfähige Weiterentwicklung der Bildungsinfrastruktur in der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow. Sie soll zudem die Gemeinde in ihrer Zusammenarbeit mit dem Landkreis und dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport mit fundiert Aussagen unterstützen.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 / Nein: 0 / Enthaltung: 1 → **zugestimmt**

Der Bürgermeister bitte um eine kurze Pause.

*PAUSE VON 20:26 UHR BIS 20:33 UHR*

<b>TOP 8.</b>	<b>Baubeschluss Spiel- und Sportflächen Musikerviertel Süd BSV-Nr.: GV 5/2023</b>
---------------	---

Die Verwaltung führt in den Tagesordnungspunkt ein.

Frau Püschel beantragt die getrennte Abstimmung zu den einzelnen Punkten.

Die Mitglieder des Ausschusses diskutieren zu den Themen:

- Informationen/ Unterlagen sind alle vorhanden
- Lebensdauer der Kunstrasenfläche liegt bei 12 bis 15 Jahren

**Die Vorsitzende lässt den Antrag von Frau Püschel, die Punkte einzeln abzustimmen, abstimmen.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 2 / Nein: 6 / Enthaltung: 1 → **abgelehnt**

**Die Gemeindevertretung beschließt, die folgenden Baumaßnahmen am Sportplatz Gershwinstraße öffentlich auszuschreiben und umzusetzen:**

1. **Instandsetzung des Kunstrasengroßspielfeldes**
2. **Anlage eines Spielplatzes**
3. **Instandsetzung und Anpassung der Zaunanlage**
4. **Herstellung von Zufahrt und Gebäudeerschließung sowie Schaffung von Stellplatzflächen**

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 / Nein: 0 / Enthaltung: 0 → **zugestimmt**

Die Mitglieder des Ausschusses fragen, ob der Spielbetrieb während der Bauphase fortgesetzt werden kann. Andere Vereine haben keine Kapazitäten, um Spielzeiten auf anderen Plätzen abzugeben.

Die Verwaltung antwortet, dass wie im vorherigem Jahr Kontakt mit dem betroffenen Verein aufgenommen und die Ausführungsfristen mit dem Verein abgesprochen werden. Gegebenenfalls kann sich der betroffene Verein dann mit den anderen Fußballvereinen zur Platznutzung abstimmen.

Herr Korsch fragt, wie der Stand zur Ausbesserung der Linien ist.

Die Verwaltung antwortet, dass dies noch nicht beauftragt wurde und auch witterungsbedingt nicht ausgeführt werden kann.

<b>TOP 9.</b>	<b>Auftakt zur Überarbeitung des Sportstättenkonzeptes</b>
---------------	--

Die Vorsitzende informiert, dass der Sportstammtisch beantragt, dass das Sportstättenkonzept aktualisiert wird. Dem Stammtisch ist es wichtig, dass die Darstellung der Sportstätten aktualisiert wird und er ist einverstanden, mittels eines Fragenkataloges die Bedarfe bei den Vereinen zu erfragen.

Die Mitglieder des Ausschusses diskutieren über:

- Überarbeitung finanzielle Mittel – detailliertes Erfassen (was wird finanziert)
- Bevölkerungszuwachs – Zuwachs in den Sportstätten
- Herstellen von weiteren Sportstätten
- Fragebogen zum Sportstättenkonzept
- Breitensport/ Vereinsunabhängigen Sport mit aufnehmen
- Barrierefreiheit beachten
- Anzahl der Sportarten
- Flächenbedarfe für Trainingszwecke
- Aktualisierung der Zahlen zu Verbrauch und Flächen

**Die Vorsitzende spricht mit dem Sportstammtisch den Fragenkatalog ab und stellt diesen den Mitgliedern des Ausschusses zur Verfügung. Die Verwaltung aktualisiert das Sportstättenkonzept. Es wird regelmäßig im Ausschuss darüber beraten.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 / Nein: 0 / Enthaltung: 0 → **zugestimmt**

<b>TOP 10.</b>	<b>Kennzahlen</b>
----------------	-------------------

Die Vorsitzende führt in den Tagesordnungspunkt ein und informiert, dass die Fachhausschüsse darum gebeten wurden, sich mit dem Thema Kennzahlen zu beschäftigen und mögliche Kennzahlen zu benennen.

Die Mitglieder des Ausschusses schlagen folgenden Ideen für Kennzahlen vor:

- maximale Auslastung der Kitas
- CO<sup>2</sup> Verbrauch der Kitas, Schulen und Sportstätten
- Auslastung von Hallenzeiten/ Sportstättenzeiten
- Gendergerechte Verteilung
- gerechte Verteilung von Fördergeldern und Zuwendungen
- jedem in der Gemeinde gemeldeten Kind einen Kita-, einen Grundschul- und einen Hortplatz sowie einen Platz an einer weiterführenden Schule anzubieten
- Bildungsvielfalt – Größenordnung der Schulen
- Leistungsangebot der Gemeinde in Abhängigkeit zum Wachstum der Gemeinde stellen
- Bibliotheksbudget an die Anzahl der Nutzer koppeln
- Verfahren bezüglich Einklagens eines Kitaplatzes
- Schulabbrecherquote
- Anzahl der Schüler\*innen pro Lehrkraft

Die Vorsitzende schlägt vor, die Kennzahlen in den Fraktionen zu beraten und wird in der nächsten Sitzung das Thema wieder auf die Tagesordnung nehmen.

Die Mitglieder des Ausschusses stimmen dem Vorschlag mehrheitlich zu.

<b>TOP 11.</b>	<b>Genehmigung der Teilnahme der Verwaltungsmitarbeiter am nichtöffentlichen Teil der Sitzung</b>
----------------	---

**Gegen die Teilnahme der Verwaltungsmitarbeiterin Frau Dzikowski erheben sich keine Einwände.**

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 / Nein: 0 / Enthaltung: 0 → **zugestimmt**

---

Die Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 21:43 Uhr.

Blankenfelde-Mahlow, den 14. April 2023

Katja Grassmann  
*Vorsitzende des Ausschusses für Bildung, Jugend und Sport  
der Gemeinde Blankenfelde-Mahlow*