

NIEDERSCHRIFT (nur öffentlicher Teil)



der 5. Sitzung der Gemeindevertretung Kirchbarkau vom 05.12.2024

Sitzungsraum:	Dorfhaus Kirchbarkau in Kirchbarkau
Beginn:	19:00 Uhr
Ende:	21:20 Uhr

ANWESEND SIND:

Mitglieder der NWG

Herr Jörg Adler	Mitglied
Herr Frank Jedicke	Vorsitzender
Herr Dr. Jan Krueger	Mitglied
Herr Ralf Strzalka	Mitglied
Herr Ingo Warnke	Mitglied

Mitglieder der WGK 62

Herr Malte Böttger	Mitglied
Herr Carsten Hofferheide	1. stellv. Vorsitzender ab TOP-Nr. 4

Mitglieder der Fraktion der SPD

Herr Jan Evers	Mitglied
----------------	----------

Es fehlen entschuldigt

Herr Mario Keßel	Mitglied
Herr Benjamin Schwarten	Mitglied
Frau Dr. Dagmar Thiele-Gliesche	2. stellv. Vorsitzende

Von der Verwaltung

Herr Ralf-Uwe Jann

Beratend nimmt teil

Herr Reißig	Klimaschutzagentur (zu TOP-Nr. 4)
-------------	--------------------------------------

TAGESORDNUNG: (incl. etwaiger Änderungen, die sich in der Sitzung ergeben haben!)

TOP	Bezeichnung	Vorlage
1	Einwohnerfragezeit	
2	Genehmigung der Niederschrift der letzten Sitzung	
3	Feststellung der Tagesordnung	
4	Die Klimaschutzagentur des Kreises Plön stellt sich vor	033/24/2024
5	Bekanntgaben des Bürgermeisters	
6	Angelegenheiten des Strategieausschusses	
6.1	Bericht des Strategieausschussvorsitzenden	
6.2	Haushaltssatzung 2025	033/28/2024
6.3	Übertragung von Entscheidungsbefugnissen für 2025 nach § 27 Absatz 1 der Gemeindeordnung	033/29/2024
7	Angelegenheiten des Projektausschusses	
7.1	Bericht des Projektausschussvorsitzenden	
7.2	Gemeindliche Pflegearbeiten	033/15/2024
7.3	Anschaffung Abfallbehälter	033/17/2024
7.4	Schadensersatzforderung Abwasserleitung	033/31/2024
8	Verschiedenes	
9	Einwohnerfragezeit	

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass die Gemeindevertretung Kirchbarkau ordnungsgemäß einberufen wurde und Beschlussfähigkeit vorliegt. Die Protokollführung übernimmt Herr Jann.

Anzahl der Zuhörer/innen: 2

BESCHLÜSSE:

1	Einwohnerfragezeit 1. Illegale Entsorgung von Grünabfall auf Flächen des SV-Kirchbarkau.
2	Genehmigung der Niederschrift der letzten Sitzung Die Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 16.10.2024 wird mit folgender Maßgabe genehmigt: - Frau Thiele-Gliesche fehlte entschuldigt. - Stimmenverhältnis: 7 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen
3	Feststellung der Tagesordnung <u>Verschiebungen von Tagesordnungspunkten:</u> • TOP-Nr. 7.6 wird neuer TOP-Nr. 10 Stimmenverhältnis: 7 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen • TOP-Nr. 7.4 wird neuer TOP-Nr. 11 Stimmenverhältnis: 7 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen <u>Folgende Tagesordnungspunkte werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt:</u> • TOP-Nr. 7.4 mit Begründung: Betroffenheit der Anwohner. Stimmenverhältnis: 7 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen • TOP-Nr. 7.6 mit Begründung: Vertragsangelegenheiten. Stimmenverhältnis: 7 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen Die Ordnungszahlen der übrigen Tagesordnungspunkte ändern sich entsprechend. Stimmenverhältnis: 7 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen
4	Die Klimaschutzagentur des Kreises Plön stellt sich vor 033/24/2024 Herr Reißig (Klimaschutzagentur) trägt vor. Seine Präsentation wird zu Protokoll genommen (Anlage). Ein Beschluss ist nicht zu fassen.

5	Bekanntgaben des Bürgermeisters 1. Bürgerverein Barkauer Land <ul style="list-style-type: none">• AK Kinder & Jugendliche: Nächstes Treffen 29.01.25 19:00 Alte Schmiede Barmissen• AK Siedlungsentwicklung: Radwegverbindung an A21: Pläne zur Anbindung über Brammer Kamp liegen vor und werden am 12.12. erstmalig diskutiert. Nächstes Treffen 30.01.25 19:30 Alte Schmiede Barmissen.• Arbeitskreis Energie: Gründung der Genossenschaft mit Plantermin 15.01.25. Nächstes Treffen 08.01.25 19:30 Dorfhaus Kirchbar-kau.• Interessenbekundungsverfahren zur Kommunalen Wärmeplanung hat 6 Interessenten ergeben. Bewerbung um Pilotprojekt des Bundes. 2. Geschwindigkeitsüberschreitungen in der Seestraße <ul style="list-style-type: none">• Das Geschwindigkeitsmessgerät sollte seit August in der Seestraße Ecke Stüppelsweg messen. Polizei & Kreis um offizielle Messung dort gebeten. Kreis sieht Seestraße als Durchgangsstraße mit nicht notwendigem Tempo 30 km/h. 3. Feuerwehr <ul style="list-style-type: none">• Dach im Anbau undicht → Reparatur 2025 4. Dorfhaus <ul style="list-style-type: none">• Lampenerneuerung• Fahrradbügel 5. Bushaltestelle <ul style="list-style-type: none">• Dachrinnen: Reinigung / Richtung• Erneuerung? 6. Mensa <ul style="list-style-type: none">• Voller Zuwendungsbescheid ca. 2,3 Mio.• Terminplan sehr ambitioniert 7. StattAuto <ul style="list-style-type: none">• Initiative Heike Klassen: Gespräche laufen 8. Straßenbeleuchtung <ul style="list-style-type: none">• Neue Straßenlampe am MarktTreff-Parkplatz (2.053,- €)• Defekte Straßenlampe im Bargkoppelweg 9. Zensus 2022 <ul style="list-style-type: none">• Meldung 881 = 817 + 64 (Nebenwohnsitz) → - 4 = 813 10. Bundestagswahl am 23.02.2025 <ul style="list-style-type: none">• Gesucht: 2 Wahlhelfer plus 2-3- Ersatzhelfer
6	Angelegenheiten des Strategieausschusses
6.1	Bericht des Strategieausschussvorsitzenden Kein Bericht.

6.2	<p style="text-align: right;">033/28/2024</p> <p>Haushaltssatzung 2025</p> <p>Die anliegende Haushaltssatzung 2025 wird in der vorgelegten Form mit folgenden Änderungen beschlossen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bei den Produktkonten 111010.543100 und 743100 (Seiten 34 und 35) werden die Haushaltsansätze um jeweils 10.000,- € auf 10.500,- € erhöht (Anwaltskosten).• Bei den Produktkonten 126000.522100 und 722100 (Seiten 42 und 44) werden die Haushaltsansätze um jeweils 1.500,- € auf 2.000,- € erhöht.• Bei den Produktkonten 126000.526100 und 726100 (Seiten 42 und 44) werden die Haushaltsansätze um jeweils 4.000,- € auf 12.000,- € erhöht.• Beim Produktkonto 12600.783200 (Seite 44) wird der Haushaltsansatz um 1.000,- € auf 5.000,- € erhöht.• Beim Produktkonto 366000.681100 (Seite 74) wird ein Haushaltsansatz in Höhe von 16.000,- € vorgesehen.• Beim Produktkonto 366000.785100 (Seite 74) wird ein Haushaltsansatz in Höhe von 20.000,- € vorgesehen.• Es wird das Produktkonto 424000.783100 (Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen oberhalb der Wertgrenze von 1.000,- €, Seite 78) mit einem Haushaltsansatz in Höhe von 1.500,- € neu eingefügt (Liege).• Bei den Produktkonten 541000.527100 und 727100 (Seiten 94 und 96) werden die Haushaltsansätze um jeweils 1.500,- € auf 2.500,- € erhöht (Abfallbehälter).• Bei den Produktkonten 573010.521100 und 721100 (Seiten 105 und 106) werden die Haushaltsansätze um jeweils 2.000,- € auf 10.000,- € erhöht (Beleuchtung).• Es werden die Produktkonten 573050.521100 und 72100 (Unterhaltung, Seiten 109 und 110) mit Haushaltsansätzen von jeweils 2.000,- € neu eingefügt (Renovieren der Garage/des Unterstellraums).• Das Produktkonto 541000.527100 wird um 2.000,- € erhöht (Reparatur Buswartehäuschen). <p>Stimmenverhältnis: 7 dafür, 0 dagegen, 1 Enthaltungen</p>
6.3	<p style="text-align: right;">033/29/2024</p> <p>Übertragung von Entscheidungsbefugnissen für 2025 nach § 27 Absatz 1 der Gemeindeordnung</p> <p>1. Dem Projektausschuss wird die abschließende Entscheidung über die Vergabe von Aufträgen sowie über die Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen für die nachfolgenden Projekte im Rahmen der Haushaltsmittel 2025 übertragen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wohnhaus Kirchenstraße 17• Feuerwehr, Feuerlöschwesen• Heimatpflege, Ortsbild• Seniorenarbeit• Jugendarbeit• Kinderspielplätze• Sportförderung• Badestelle

	<ul style="list-style-type: none"> • Abwasserbeseitigung • Gemeindestraßen und –wege inklusive Straßenbeleuchtung und –reinigung • Dorfhaus • Markttreff • Bauhof, Gemeindearbeiter (Unternehmerleistungen) <p>2. Der Bürgermeister entscheidet über den Erwerb von Vermögensgegenständen für die unter Ziffer 1 aufgezählten Projekte im Rahmen der Haushaltsmittel 2025 nach Beschlussfassung im Projektausschuss.</p> <p>3. Folgende Ziele und Grundsätze sind zu beachten: Erläuternde Hinweise zu den Produktkonten</p> <p>4. Die Entscheidungsbefugnisse des Bürgermeisters, die durch § 2 der Hauptsatzung allgemein übertragen worden sind, werden nicht berührt.</p> <p>Stimmenverhältnis: 8 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen</p>
7	Angelegenheiten des Projektausschusses
7.1	<p>Bericht des Projektausschussvorsitzenden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ortstafel 2. Spielgeräte für Spielplatz U-3 (Beteiligung von Kindern?) 3. Baumhaus in der Weide. 4. Ertüchtigung des Bahndamms. 5. Kleine Baubegehung durch das Dorf (Baumschnitt) am 14.12.2024. 6. Der Projektausschussvorsitzende ist ab Weihnachten bis Mitte März 2025 im Ausland (Vertretung: Michael Reimer).
7.2	<p>Gemeindliche Pflegearbeiten 033/15/2024</p> <p>Es wird kein Beschluss gefasst.</p>
7.3	<p>Anschaffung Abfallbehälter 033/17/2024</p> <p>Der Projektausschuss soll gemäß Übertragungsbeschluss im Rahmen der Haushaltsmittel über die Beschaffung entscheiden.</p> <p>Stimmenverhältnis: 8 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen</p>
7.4	<p>Schadensersatzforderung Abwasserleitung 033/31/2024</p> <p>Der Fall soll an einen Rechtsanwalt abgegeben werden.</p> <p>Für das weitere Vorgehen soll ein Betrag in Höhe von 10.000,- € in den Haushalt 2025 eingeplant werden.</p> <p>Stimmenverhältnis: 8 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen</p>
8	<p>Verschiedenes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fördermittel für Spielplatzgestaltung: Antragschluss (Regionalbudget der AktivRegion): 17.02.2025. 2. Feuerwehrfahrzeug: Beteiligung an Gebäudemanagement S-H – Ausschreibung. 3. AG Blackout: Mitglieder werden verlesen (16.11.2023 beschlossen). (Jan Krueger lädt ein!) 4. AG Kunstpfad um Bothkamper See. 5. AG Ortskernentwicklung: Malte Böttger lädt ein!

9	Einwohnerfragezeit Keine Fragen.
---	--

Montag, 16. Dezember 2024

gez. Jedicke
Vorsitzender

gez. Jann
Protokollführer